

ALGEMENE VOORWAARDEN

van Wendelgest NV Financieel Recht (versie 01.01.16)

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst en rechtsbetrekking tussen Wendelgest N.V. (het “Kantoor”) en haar cliënten (hierna in enkelvoud: de “Cliënt”). Het Kantoor is een naamloze vennootschap naar Nederlands recht en is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34226463.
- 1.2 Eventuele algemene voorwaarden van de Cliënt worden hierbij uitdrukkelijk buiten toepassing verklaard.
- 1.3 Overeenkomsten of rechtsbetrekkingen met de Cliënt worden geacht uitsluitend tot stand te zijn gekomen met het Kantoor. Onverminderd het in de vorige volzin bepaalde zijn deze Algemene Voorwaarden inclusief beperking van aansprakelijkheid mede bedongen ten behoeve van de functionarissen, medewerkers en hulppersonen van het Kantoor.
- 1.4 Indien enig beding in deze Algemene Voorwaarden nietig mocht zijn dan wel vernietigd mocht worden, blijven de overige voorwaarden onverminderd van toepassing. Aan het nietige of vernietigde beding komt dan een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe.

2. Uitvoering van werkzaamheden

- 2.1 Het Kantoor verleent uitsluitend juridische diensten en is niet gehouden tot het verlenen van- of verantwoordelijk voor diensten op niet-juridisch terrein, zoals zakelijk, commercieel, financieel of fiscaal advies. De Client dient zelf te beoordelen of deze andere diensten noodzakelijk zijn en deze zo nodig zelf elders af te nemen.
- 2.2 De werkzaamheden van het Kantoor zijn beperkt tot de werkzaamheden genoemd in de schriftelijke opdrachtbevestiging aan de Client of een eventuele latere schriftelijke bevestiging van uitbreiding, inperking of aanpassing van de werkzaamheden.
- 2.3 Bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden zal het Kantoor zoveel mogelijk de zorg van een goede opdrachtnemer in acht nemen. Het Kantoor neemt ter zake een inspanningsverbintenis op zich.
- 2.4 Het Kantoor is te allen tijde gerechtigd zelf de personen aan te wijzen die de werkzaamheden feitelijk zullen verrichten. Dit geldt ook in de gevallen waarbij een opdracht is verleend met het oogmerk die door een specifieke persoon te laten uitvoeren. In geen geval kan de Cliënt een ander dan het Kantoor tot nakoming van de overeengekomen werkzaamheden aanspreken. De artikelen 7: 404, 7: 407 lid 2 en 7: 409 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.
- 2.5 Het Kantoor is gerechtigd bij de uitvoering van haar werkzaamheden naar eigen keuze derden in te schakelen en eventuele door die derden gehanteerde algemene voorwaarden en aansprakelijkheidsbeperkingen namens de Cliënt te aanvaarden.
- 2.6 De Cliënt dient alle voor de uitvoering van de werkzaamheden van belang zijnde gegevens en informatie aan het Kantoor te verstrekken en staat jegens het Kantoor in voor de juistheid en volledigheid van die gegevens en informatie. De Cliënt zal het Kantoor steeds onverwijld informeren over alle feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, daaronder mede begrepen wijziging van zijn adres- en contactgegevens.

- 2.7 Het Kantoor is niet verplicht om een aanwijzing van de Cliënt op te volgen indien dit naar haar oordeel in strijd zou zijn met voor haar geldende wetten of regelingen.
- 2.8 Het Kantoor is bevoegd om de rechtsverhouding met de Cliënt te beëindigen wegens gewichtige redenen, daaronder mede begrepen (i) verstoring van de relatie met de Cliënt, (ii) verzuim van de Cliënt in de nakoming van zijn verplichtingen jegens het Kantoor en (iii) als voortzetting van de relatie naar het oordeel van het Kantoor schadelijk kan zijn voor haar reputatie. Bij beëindiging is het Kantoor niet gehouden tot betaling van schadevergoeding.
- 2.9 Het Kantoor is en blijft eigenaar van alle rechten, daaronder begrepen auteursrechten, die bestaan op adviezen, correspondentie, processtukken en andere geschriften die door, namens of in opdracht van het Kantoor zijn opgesteld. De Cliënt is verplicht tot geheimhouding daarvan. Het is de Cliënt niet toegestaan om deze geschriften te vermenigvuldigen, kopiëren, verspreiden of aan derden te verstrekken, noch om daarvan gebruik te maken (a) zolang de Cliënt niet volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen jegens het Kantoor of (b) voor een ander doel dan waarvoor de betreffende geschriften zijn opgesteld en verstrekt, dit alles behoudens de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Kantoor.

3. Vergoeding & kosten

- 3.1 De Cliënt is aan het Kantoor een honorarium verschuldigd voor de verrichte werkzaamheden.
- 3.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt het honorarium berekend door de door iedere betrokken medewerker bestede tijd te vermenigvuldigen met het voor die medewerker geldende uurtarief. Het tarief kan periodiek worden aangepast.
- 3.3 Onder de bestede tijd als bedoeld in lid 2 wordt onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan de tijd besteed aan de volgende werkzaamheden: het opzetten en bijhouden van het dossier, bestudering van het dossier en van stukken, juridisch onderzoek (onder meer van regelgeving, rechtspraak en vakliteratuur), feitenonderzoek (daaronder begrepen raadpleging van internet en van registers), het voeren van besprekingen en telefonisch overleg binnen en buiten kantoor, het voeren van correspondentie (inclusief e-mail), het geven van mondelinge en schriftelijke adviezen, communicaties met derden (daaronder begrepen deurwaarders, notarissen, advocaten, gerechten, getuigen en deskundigen), het opstellen van brieven, overeenkomsten, processtukken en memo's, het verzamelen en bundelen van bewijsmiddelen en producties, het bijwonen van zittingen, mondelinge behandelingen, getuigenverhoren en andere optredens in rechte, reistijd, wachttijd, het doen van verslag en het afleggen van verantwoording alsmede werkzaamheden ten behoeve van overdracht van werkzaamheden.
- 3.4 Daarnaast zal Cliënt alle aan derden verschuldigde kosten (daaronder begrepen griffierechten, deurwaarderskosten, en vergoedingen voor getuigen en deskundigen) en alle onkosten (zoals reis- en verblijfkosten, kosten van uittreksels etc.) die verband houden met de uitvoering van de werkzaamheden, aan het Kantoor vergoeden. Voor vervoer per eigen auto bedragen de reiskosten € 0,18 per gereden kilometer.
- 3.5 Een eventuele opgave vooraf van het te verwachten honorarium en/of de te verwachten kosten is steeds vrijblijvend en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij het Kantoor en de Client schriftelijk overeen zijn gekomen dat een vast honorarium en/of vaste kosten in rekening worden gebracht.
- 3.6 Indien het Kantoor honorarium of kosten declareert zonder omzetbelasting blijft de Client toch gehouden om de eventueel verschuldigde omzetbelasting te voldoen.
- 3.7 Het Kantoor is bevoegd betaling van voorschotten te vragen voordat zij werkzaamheden begint of voortzet. Het Kantoor is bevoegd om een voorschot pas te verrekenen met de

slotdeclaratie, zijnde de declaratie die wordt verzonden na de beëindiging van de opdracht. Rechtsbijstand in procedures wordt slechts verleend onder de voorwaarde dat de Cliënt het naar verwachting verschuldigde griffierecht en overige verschotten voor de procedure bij voorschot aan het Kantoor voldoet.

- 3.8 De verrichte werkzaamheden en de kosten worden maandelijks aan de Cliënt in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of het Kantoor een andere wijze van declareren passend acht. Tenzij op de declaratie anders is aangegeven bedraagt de betalingstermijn 14 dagen na de datum van de declaratie. Indien sprake is van meerdere opdrachtgevers, zijn zij hoofdelijk tot volledige betaling van de declaraties gehouden.
- 3.9 Indien de Cliënt bezwaren heeft tegen de hoogte van de declaratie, dient hij het Kantoor daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen binnen de betalingstermijn.
- 3.10 Het Kantoor is gerechtigd om na het verstrijken van de betalingstermijn aanspraak te maken op contractuele vertragingsrente van 1,5% per maand en buitengerechtelijke incassokosten van 15% over de hoofdsom met een minimum van € 40 te vermeerderen met omzetbelasting, onverminderd haar rechten volgens de wet.
- 3.11 In geval van verzuim van de Cliënt is het Kantoor gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk te staken en/of het dossier en/of andere documenten van- of bestemd voor de Client onder zich te houden totdat de Cliënt volledig aan zijn verplichtingen heeft voldaan zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid van het Kantoor kan leiden.
- 3.12 Indien het Kantoor na aanzegging tot incassomaatregelen overgaat is de Cliënt gehouden de reële kosten te vergoeden, dus niet slechts de geliquideerde kosten, die samenhangen met de betreffende maatregelen en procedures, daaronder begrepen de hieraan bestede tijd tegen het toepasselijke uurtarief van de betrokken medewerkers.
- 3.13 Indien het honorarium en/of kosten op een derde kunnen worden verhaald of een derde zich verplicht heeft deze te voldoen blijft de Cliënt desalniettemin hoofdelijk verbonden voor de voldoening van dit honorarium en/of deze kosten.
- 3.14 Indien de Cliënt een rechtspersoon is, is de natuurlijke persoon die de opdracht namens de Cliënt aan het Kantoor verleent, zelf hoofdelijk met de Cliënt verbonden voor de betaling van de aan de Cliënt verzonden declaraties.

4. Aansprakelijkheid

- 4.1 Iedere aansprakelijkheid van het Kantoor voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met enige tekortkoming of onrechtmatige daad of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het bedrag dat te dier zake door de verzekeraar wordt uitgekeerd uit hoofde van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het Kantoor, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico van het Kantoor onder die verzekering. Een kopie van de verzekeringspolis met voorwaarden ligt voor de Client kosteloos ter inzage op het kantoor van het Kantoor.
- 4.2 Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de (gecumuleerde) aansprakelijkheid van het Kantoor in ieder geval beperkt tot het bedrag dat door de Cliënt aan het Kantoor is betaald voor de diensten of werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan. De Cliënt is dan uitsluitend gerechtigd om voor maximaal dit bedrag het Kantoor aan te spreken.
- 4.3 De in de leden 1 en 2 genoemde beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor zover het Kantoor de schade opzettelijk heeft veroorzaakt.

- 4.4 Vorderingen in verband met diensten en werkzaamheden van het Kantoor kunnen uitsluitend worden ingesteld tegen het Kantoor en niet tegen de functionarissen, medewerkers of hulppersonen van het Kantoor.
- 4.5 Het Kantoor is niet aansprakelijk voor gedragingen van door haar ingeschakelde hulppersonen. Artikel 6: 76 van het Burgerlijk Wetboek is niet van toepassing.
- 4.6 Indien naar het oordeel van de Cliënt sprake is van een tekortkoming door het Kantoor dient hij dit onverwijld per aangetekende brief aan het Kantoor mede te delen en haar een termijn van ten minste 30 dagen te bieden om de tekortkoming te herstellen. Het Kantoor is niet eerder in verzuim dan nadat deze termijn is verstreken en de tekortkoming niet is verholpen.
- 4.7 Eventuele vorderingen van de Client vervallen indien de Client ter zake geen gerechtelijke procedure tegen het Kantoor aanhangig heeft gemaakt binnen 1 jaar na de datum waarop hij met de tekortkoming bekend is geworden of daarmee mede gezien zijn onderzoekplicht redelijkerwijs bekend moet zijn geweest resp. binnen 1 jaar na de datum van de in lid 6 bedoelde ingebrekestelling. Deze vervaltermijn begint te lopen op de vroegst gelegen datum.
- 4.8 De Cliënt vrijwaart het Kantoor en haar functionarissen, medewerkers en hulppersonen tegen eventuele schade en aanspraken van derden die verband mochten houden met de uitvoering van werkzaamheden, onverminderd de eventuele aansprakelijkheid van het Kantoor jegens de Cliënt op grond van de wet of overeenkomst.

5. Toepasselijk recht, geschillenregeling & domicilie

- 5.1 Op de rechtsverhouding tussen het Kantoor en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing.
- 5.2 Alle geschillen in verband met de rechtsverhouding tussen de Client en het Kantoor zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Amsterdam.
- 5.3 De Cliënt kiest domicilie op het door hem opgegeven woon- of correspondentieadres voor de verzending en betekening van gerechtelijke en buitengerechtelijke stukken.